



BLIIDA

Tiers lieu d'inspiration, d'innovation
& d'intelligence collective

Fiche de poste

Chargé(e) du développement et de la communication

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

BlIida est le tiers-lieu d'inspiration, d'innovation et d'intelligence collective de Metz !

Situé à 10 minutes en voiture de la gare, du Centre-Pompidou Metz et du centre-ville, ce tiers-lieu est un pôle artistique, numérique et économique majeur pour Metz et la Région Grand Est, mais aussi un lieu grand public avec l'organisation d'événements festifs et familiaux.

Labellisé lieu totem FRENCH TECH, il accueille à ce jour 70 structures (entreprises, startups et associations) issues des industries créatives, du numérique, de la transition écologique, de l'innovation sociale, et des médias. Le site de 25 000 m2 comprend notamment des espaces de création, des salles d'événements et de réunions, des bureaux, un espace de coworking, un makerspace et un incubateur d'entreprise. A partir de septembre 2018, BlIida complète son offre d'accompagnement aux jeunes entreprises avec la mise en place de son incubateur The Pool, destiné aux porteurs d'un projet entrepreneurial, et de son Makerspace MIDO - Metz de l'IDée à l'Objet.

BLIIDA est implanté sur les anciens hangars de bus de l'agglomération messine (TERM-BLIDA). En 2019, le site verra débuter les travaux de rénovation et réaménagement du projet BLIIDA 2020, qui offrira au tiers-lieu des espaces adaptés à ses ambitions en matière d'accueil des entreprises, des créateurs et du grand public.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur, la personne recrutée définit et met en œuvre la stratégie marketing et communication du projet BLIIDA.

En parallèle, elle assurera la gestion des relations presse et de développement des publics.

- **MARKETING**
 - Elaborer la stratégie marketing du projet BLIIDA (études du secteur, détermination des cibles, plan d'action)
 - Détecter les opportunités de développement
 - Réaliser les bilans des actions marketing et apporter des améliorations au fonctionnement du projet
 - Définir les éléments de langage
 - Veille sur l'environnement des Tiers-Lieux
 - Piloter les actions de communication (choix des axes de communication, publicité et promotion)
 - Concevoir la campagne promotionnelle des projets créés à BLIIDA
- **COMMUNICATION**
 - Élaboration et mise en œuvre de la signalétique du site
 - Élaboration et suivi du budget de communication en lien avec l'administratrice
 - Élaboration et mise en œuvre du plan de communication concernant la programmation, les productions, les activités périphériques, de la conception à la diffusion (définition de la ligne éditoriale, maquettage, fabrication, diffusion des supports dans le respect de la charte graphique) en lien avec les prestataires.
 - Négociation et suivi des relations avec les prestataires (graphiste, imprimeur, photographes...)

- Œuvrer à la valorisation de l'ensemble des projets et résidents de BLIIDA
 - Community management sur les réseaux sociaux de BLIIDA (Facebook, Twitter, Instagram)
 - Définition du plan presse-media et développement des partenariats media
 - En lien avec les différents prestataires :
 - Création et actualisation du nouveau site Internet www.bliida.fr
 - Suivi des créations print
 - Suivi des créations vidéo
 - Archivage des photos et vidéos
 - Suivi et supervision des stagiaires ou contrat à durée déterminée ayant pour objet la communication et les relations publiques
- **RELATION PRESSE**
 - Gestion et suivi de la revue de presse quotidienne
 - Mise en œuvre de différents événements presse (conférence de presse...) en binôme avec les chargés de projets
 - Rédaction et envoi de communiqués de presse
 - Suivi des demandes journalistes (interviews, visuels...)
 - Entretenir et mettre à jour les fichiers presse
 - **DEVELOPPEMENT DES PUBLIÉS**
 - Participation et suivi de l'organisation des opérations de relations publiques
 - CRM : enrichissement et gestion de la base de données, gestion de campagnes emailing
 - Rédaction et envoi des newsletters
 - En lien avec différents partenaires et les outils de communication à disposition, intégrer BLIIDA dans la liste des lieux majeurs de la ville (tourisme, location d'espaces, agendas culturels...)
 - Conduire un projet de médiation sur l'ensemble du territoire autour du projet BLIIDA afin de favoriser la compréhension du dispositif auprès des habitants
 - Organisation de visites commentées
 - Contacts réguliers avec les structures cibles (établissements scolaires, entreprises...)

QUALITES REQUISES

- Autonomie et esprit d'initiative
- Inventivité et dynamisme
- Réactivité et adaptabilité
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité d'organisation
- Rigueur, méthode et capacité d'analyse
- Aisance orale et qualités relationnelles
- Maîtrise rédactionnelle
- Discrétion et devoir de réserve
- Disponibilités en soirée et/ou week-end en fonction des périodes de l'activité de l'établissement
- Intérêt pour les secteurs artistiques, numériques et médiatiques, ESS, écologie

COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise du Pack Office
- Maîtrise de la suite Adobe et des outils PAO
- Maîtrise du web et des réseaux sociaux
- Maîtrise de la langue anglaise indispensable
- Permis B souhaité

CONTRAT

CDI - 35h

Conditions suivant la convention collective des entreprises artistiques et culturelles
Poste basé à TCRM-BLIDA, 7 avenue de Blida - 57000 METZ

CANDIDATURE

- **Envoi d'un CV et lettre de motivation avant le 26 août 2018 à contact@tcrm-blida.com**
- **Disponibilité pour un entretien durant le mois d'août**
- **Prise de poste au 1^{er} octobre 2018**