



BLIIDA

Tiers lieu d'inspiration, d'innovation
& d'intelligence collective

Fiche de poste

Chargé(e) du développement
et de la communication

SECTEUR

Artistique, numérique, médiatique, économie sociale et solidaire, écologie

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

BLIIDA est le tiers-lieu d'inspiration, d'innovation et d'intelligence collective de Metz !

Situé à 10 minutes en voiture de la gare, du Centre-Pompidou Metz et du centre-ville, ce tiers-lieu est un pôle artistique, numérique et économique majeur pour Metz et la Région Grand Est, mais aussi un lieu grand public avec l'organisation d'événements festifs et familiaux.

Labellisé lieu totem FRENCH TECH, il accueille à ce jour 70 structures (entreprises, startups et associations) issues des industries créatives, du numérique, de la transition écologique, de l'innovation sociale, et des médias. Ce site de 30.000 m² comprend notamment des espaces de création artistique, des salles d'événements et de réunions, des bureaux, un espace de coworking, un makerspace et un incubateur d'entreprises.

A partir de septembre 2018, BLIIDA complète son offre d'accompagnement aux jeunes entreprises avec la mise en place de son incubateur The Pool, destiné aux porteurs d'un projet entrepreneurial, de FLUXUS, incubateur culturel et artistique de la région Grand Est, et de son Makerspace MIDO - Metz de l'IDée à l'Objet.

BLIIDA est implanté dans les anciens hangars de bus de l'agglomération messine (TCRM-BLIDA). En 2019, le site verra débuter les travaux de rénovation et de réaménagement du projet BLIIDA 2020, qui offrira au tiers-lieu des espaces adaptés à ses ambitions en matière d'accueil des entreprises, des créateurs et du grand public.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur, la personne recrutée définit et met en œuvre la stratégie marketing et communication du projet BLIIDA.

En parallèle, elle assurera la gestion des relations presse et de développement des publics.

▪ **MARKETING**

- Réaliser les bilans des actions marketing et apporter des améliorations au fonctionnement du projet.
- Piloter les actions de communication (choix des axes de communication, publicité et promotion).
- Concevoir la campagne promotionnelle des projets créés à BLIIDA

▪ **COMMUNICATION**

- Élaboration et mise en œuvre de la signalétique du site
- Élaboration et suivi du budget de communication en lien avec l'administratrice
- Elaboration et mise en œuvre du plan de communication concernant la programmation, les productions, les activités périphériques, de la conception à la diffusion (définition de la ligne éditoriale, maquettage, fabrication, diffusion des supports dans le respect de la charte graphique) en lien avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, vidéastes, photographes...)
- Œuvrer à la valorisation de l'ensemble des projets et résidents de BLIIDA
- Community management sur les réseaux sociaux de BLIIDA (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)

- Définition du plan presse-media et développement des partenariats media
- Actualisation quotidienne du site Internet www.bliida.fr (nouveaux résidents, événements, actualités)
- Archivage des photos et vidéos
- Suivi et supervision des stagiaires ou contrat à durée déterminée ayant pour objet la communication et les relations publiques

▪ **RELATION PRESSE**

- Gestion et suivi de la revue de presse quotidienne
- Mise en œuvre de différents événements presse (conférence de presse...) en binôme avec les chargés de projets
- Rédaction et envoi de communiqués de presse
- Suivi des demandes journalistes (interviews, visuels...)

▪ **DEVELOPPEMENT DES PUBLICS**

- Enrichissement et gestion des bases de données (presse, partenaires, grand public...)
- Rédaction et envoi des newsletters via Mailchimp
- Intégrer BLIIDA dans la liste des lieux majeurs de la ville (tourisme, location d'espaces, agendas culturels...) et dans leurs canaux de diffusion (physique et numérique)

COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise du Pack Office
- Maîtrise de la suite Adobe et des outils PAO
- Maîtrise du web et des réseaux sociaux
- Maîtrise de la langue anglaise

QUALITES REQUISES

- | | |
|--|---|
| ▪ Autonomie et esprit d'initiative | ▪ Maîtrise rédactionnelle |
| ▪ Inventivité et dynamisme | ▪ Discrétion et devoir de réserve |
| ▪ Réactivité et adaptabilité | ▪ Disponibilités en soirée et/ou week-end en fonction des périodes de l'activité de l'établissement |
| ▪ Aptitude à travailler en équipe | ▪ Intérêt pour les secteurs artistiques, numériques et médiatiques, ESS, écologie |
| ▪ Capacité d'organisation | |
| ▪ Rigueur, méthode et capacité d'analyse | |
| ▪ Aisance orale et qualités relationnelles | |

CONTRAT

CDI - 35h

Rémunération selon expérience et suivant la convention collective des entreprises artistiques et culturelles

Poste basé à BLIIDA, 7 avenue de Blida – 57000 METZ

<http://tcrm-blida.com/>

CANDIDATURE

Envoi d'un CV et lettre de motivation avant le 17 décembre 2018 à

contact@tcrm-blida.com

Objet du mail : candidature chargé(e) de communication

Disponibilité pour un entretien durant le mois de décembre

Date de prise de fonction souhaitée : mi-janvier 2019