



fluxus
INCUBATEUR CULTUREL ET
ARTISTIQUE DU GRAND EST

Cahier des charges

Comptabilité

CONTEXTE ET ENJEUX

Le ministère de la Culture, représenté par la Direction Régionale des Affaires Culturelles (Drac) Grand Est, renforce son action en faveur de l'entrepreneuriat culturel, de la professionnalisation des entrepreneurs culturels et du développement de dispositifs d'accompagnement dédiés.

Une carence et un besoin ont été constatés sur le territoire de la région Grand Est en matière de développement et de suivi de projets entrepreneuriaux dans les domaines culturels et artistiques. Aussi, il apparaît nécessaire de proposer une offre d'accompagnement transversale et régionale à travers des programmes de formation et de *coaching* spécifiques. C'est ainsi que différents partenaires de la région Grand Est ont souhaité initier l'incubateur culturel et artistique du Grand Est : Fluxus.

Fluxus est :

- un incubateur culturel et artistique pérenne qui accompagne, pendant 1 an, la création d'activités culturelles, artistiques et innovantes dans le Grand Est ;
- un incubateur initié par la Drac Grand Est, en partenariat avec l'Agence Culturelle Grand Est ;
- un incubateur régional porté, dans un premier temps, par 4 acteurs localisés dans 4 villes des 4 métropoles du Grand Est : Metz, Nancy, Reims et Strasbourg.

Cet incubateur fédère les ressources existantes sur le territoire et au national et accompagne des projets de création d'activités culturelles et artistiques afin de les rendre économiquement viables.

Le présent cahier de charges s'attache à trouver un prestataire pour l'accompagnement des porteurs de projets du programme FLUXUS tout au long de l'année 2019.

Les objectifs poursuivis par le programme FLUXUS sont :

- Acquérir une posture entrepreneuriale.
- Apporter une base de connaissances communes à tous les incubés.
- Valider le projet et aboutir à la formalisation d'un premier plan d'affaire cohérent.
- Préparer au mieux l'évaluation du projet lors des Jurys intermédiaire et final de FLUXUS.

AVIS D'APPEL A LA CONCURRENCE

1. Acheteur public : Association TCRM BLIDA, 7 avenue de Blida 57000 Metz.
2. Objet du marché : Animation de journée de formation, détaillées dans le paragraphe « Contenu détaillé de la mission – nature de la prestation. »
3. Mode de passation : Marché de service passé selon une procédure adaptée (article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016)
4. Lieu d'exécution : Metz
5. Date limite de réception d'offres : 30 Janvier 2019
6. Adresse où elles doivent être transmises : mathilde.aussedat@tcrm-blida.com
7. La langue dans laquelle elles doivent être rédigées : Français
8. Pièces à fournir par le candidat :
 - a. Attestation de régularité fiscale et sociale

b. DC1 : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R38271>

c. DC2 : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R16682>

d. La présentation de l'offre du prestataire

e. Le présent cahier des charges signé et daté, valant règlement de consultation.

f. RIB

g. KBis

9. Délai pendant lequel la soumission doit maintenir son offre : 30 jours

10. L'Association TCRM BLIDA se réserve le droit de négocier les offres reçues

11. Modalités essentielles de financement ou de paiement : les paiements auront lieu dans un délai maximum de 30 jours fin de mois à réception de la facture par le prestataire de la demande de règlement émise par le ou les titulaires du marché. Aucun acompte ne pourra être versé.

12. Date de publication des avis sur www.tcrm-blida.com: 24/01/2019

CONTENU DETAILLE DE LA MISSION – NATURE DE LA PRESTATION

Le présent cahier des charges s'attache à sélectionner un prestataire pour l'accompagnement en matière comptable, auprès de 4 projets culturels et artistiques sélectionnés par l'incubateur FLUXUS et ses partenaires.

Fréquence: 15 heures de Février 2019 à Octobre 2019

Lieux : Le Shadok à Strasbourg, Saint Ex à Reims, Bliiida à Metz, Stand Up Artem à Nancy

Thématique : Accompagnement comptable

Objectifs à atteindre avec cet accompagnement :

- Faisabilité commerciale et technique
- Organisation de la future entreprise
- Étude financière et prévisionnelle
- Dossier de création/ Business Plan
- Recherche de financements
- Formalités administratives de constitution
- Organisation administrative et comptable

CONTRAINTES IMPÉRATIVES

- Engagement du prestataire à répondre au porteur de projet dans la limite de 15 heures de Février à Octobre 2019 et obligation de moyen de concevoir un business plan et un plan prévisionnel sur trois ans.
- Le comptable s'engage à se déplacer, à ses frais au moins deux fois dans le lieu de travail dans lequel est hébergé le porteur de projet qu'il suit.
- Respect de la confidentialité des projets rencontrés (le présent cahier des charges signé vaudra pour validation de l'engagement de confidentialité).
- Pour chaque rencontre opérée avec le porteur de projet, le comptable s'engage à informer le programme fluxus.

PRÉSENTATION DES OFFRES ET RÉALISATION

Les structures candidates à la présente consultation devront présenter une proposition détaillée qui précisera à minima :

- La méthode pédagogique proposée pour la réalisation de la mission.
- Un budget détaillé qui indiquera le coût total de la mission et un coût homme/jour. A noter : inclure les frais déplacements.
- Une présentation de la structure et de ses références. Critères de choix : L'expérience et les références dans le domaine, le prix et la qualité, ainsi que l'engagement du prestataire dans le programme.

Tous renseignements complémentaires jugés nécessaires pour la bonne préparation des propositions peuvent être obtenus auprès de Mme Mathilde AUSSDAT par mail à mathilde.aussedat@tcrm-blida.com.

BLIIDA – 7 avenue de Blida 57000 METZ