



fluxus
INCUBATEUR CULTUREL ET
ARTISTIQUE DU GRAND EST

Cahier des charges

Bonnes pratiques de la présentation de projet

CONTEXTE ET ENJEUX

Le ministère de la Culture, représenté par la Direction Régionale des Affaires Culturelles (Drac) Grand Est, renforce son action en faveur de l'entrepreneuriat culturel, de la professionnalisation des entrepreneurs culturels et du développement de dispositifs d'accompagnement dédiés.

Une carence et un besoin ont été constatés sur le territoire de la région Grand Est en matière de développement et de suivi de projets entrepreneuriaux dans les domaines culturels et artistiques. Aussi, il apparaît nécessaire de proposer une offre d'accompagnement transversale et régionale à travers des programmes de formation et de *coaching* spécifiques. C'est ainsi que différents partenaires de la région Grand Est ont souhaité initier l'incubateur culturel et artistique du Grand Est : Fluxus.

Fluxus est :

- un incubateur culturel et artistique pérenne qui accompagne, pendant 1 an, la création d'activités culturelles, artistiques et innovantes dans le Grand Est ;
- un incubateur initié par la Drac Grand Est, en partenariat avec l'Agence Culturelle Grand Est ;
- un incubateur régional porté, dans un premier temps, par 4 acteurs localisés dans 4 villes des 4 métropoles du Grand Est : Metz, Nancy, Reims et Strasbourg.

Cet incubateur fédère les ressources existantes sur le territoire et au national et accompagne des projets de création d'activités culturelles et artistiques afin de les rendre économiquement viables.

Le présent cahier des charges s'attache à trouver un ou plusieurs prestataire.s pour l'animation de la thématique pédagogique du programme FLUXUS, portant sur les 'Bonnes pratiques de la présentation de projet'. Les objectifs poursuivis par le programme FLUXUS sont :

- Acquérir une posture entrepreneuriale.
- Apporter une base de connaissances communes à tous les incubés.
- Valider le projet et aboutir à la formalisation d'un premier plan d'affaire cohérent.
- Préparer au mieux l'évaluation du projet lors des Jurys intermédiaire et final de FLUXUS.

Cette journée se déroulera après une préparation préliminaire et avant d'autres échanges pendant le Summer Camp, séminaire dédié à la finalisation du projet. Elle pourra rassembler plusieurs prestataires.

AVIS D'APPEL A LA CONCURRENCE

1. Acheteur public : Association TCRM BLIDA, 7 avenue de Blida 57000 Metz.
2. Objet du marché : Animation de modules de formation, détaillés dans le paragraphe « Contenu détaillé de la mission – nature de la prestation. »
3. Mode de passation : Marché de service passé selon une procédure adaptée (article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016)
4. Lieu d'exécution : Metz
5. Date limite de réception d'offres : 18 Avril 2019 à 18h
6. Adresse où elles doivent être transmises : mathilde.aussedat@tcrm-blida.com
7. La langue dans laquelle elles doivent être rédigées : Français
8. Pièces à fournir par le candidat :

- a. Attestation de régularité fiscale et sociale
- b. DC1 : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R38271>
- c. DC2 : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R16682>
- d. La présentation de l'offre du prestataire
- e. Le présent cahier des charges signé et daté, valant règlement de consultation.
- f. RIB
- g. KBis
- 9. Délai pendant lequel la soumission doit maintenir son offre : 30 jours
- 10. L'Association TCRM BLIDA se réserve le droit de négocier les offres reçues
- 11. Date de publication des avis sur www.tcrm-blida.com: 02 Avril 2019

CONTENU DETAILLE DE LA MISSION – NATURE DE LA PRESTATION

Le présent cahier des charges s'attache à sélectionner un prestataire pour l'animation du thème "Présentation de projets", auprès de 4 projets culturels et artistiques sélectionnés par l'incubateur FLUXUS et ses partenaires.

Ce thème sera envisagé en trois temps:

- **Coaching individuel:**

Une première rencontre avec les porteurs de projets, cette consultation portera essentiellement sur un diagnostic de la présentation orale actuelle émise par le porteur. L'intervenant devra donner des conseils d'amélioration. La consultation devra durer deux heures, elle pourra avoir lieu en physique dans l'un des 4 lieux opérateurs ou en visioconférence en accord avec le porteur de projet et le coordinateur du programme (Mathilde Aussedat).

Cette consultation devra avoir lieu impérativement entre le 23 Avril et le 20 Mai 2019, avec pour objectif le jury intermédiaire (27 Mai 2019) dans lequel les porteurs de projets présenteront leurs avancées et leur évolution depuis le début du programme (Janvier 2019).

Dans cette mesure, l'intervenant devra se tenir à la disposition du porteur de projet par téléphone pour répondre à ses questions et le challenger sur l'évolution de son discours, cet accompagnement prendra fin le 27 Mai 2019, après le jury intermédiaire.

Date: entre le 23 Avril et le 20 Mai 2019

Lieu : lieux opérateurs, ou visio conférences

Thématique : Bonnes pratiques de la présentation de projet

Objectifs à atteindre sur cette journée :

- Evaluation de la présentation de projets de base
- Conseils de posture, de vocabulaire, de message
- Acquérir une force de persuasion

- **Séance de formation:**

Cette séance devra intervenir en continuité avec le coaching et les évaluations du jury intermédiaire du 27 Mai 2019. Elle pourra faire appel à plusieurs intervenants.

Date: le 03 Juillet 2019 de 10h30-17h30

Lieu : Bliiida, 7 Avenue de Blida, 57000 Metz

Thématique : Bonnes pratiques de la présentation de projet

Objectifs à atteindre sur cette journée :

- Délimiter son discours
- Capter l'attention de son auditoire
- Adapter son message selon son interlocuteur
- Savoir négocier

- **Participation au séminaire de fin de cursus (Summer Camp)**

Le séminaire de fin de cursus (Summer Camp) rassemblera plusieurs intervenants dans différents domaines. Il s'agira de finaliser son projet entrepreneurial et son Business Plan, de préparer son plan prévisionnel et d'ajuster son pitch. L'objectif sera aussi de faire une rétrospective sur les apprentissages et connaissances délivrés par fluxus tout au long de l'année.

Ce séminaire pourra aussi présenter des modules de développement personnel pour aider le porteur de projet à se connaître soi-même et s'adapter en fonction de ses émotions et de la situation.

Date: 11 et 12 Septembre 2019

Lieu: à déterminer, Région Grand Est

Thématique: Bonnes pratiques de la présentation de projet

Objectifs à atteindre pendant cette rencontre :

- Finaliser sa posture d'entrepreneur
- Faire une rétrospective sur tout ce qui a été assimilé au cours de l'année
- Aide à la compilation du dossier final
- Savoir parler clairement de son projet, pouvoir le vulgariser
- Préparation au jury final, prise de parole en public

CONTRAINTES IMPÉRATIVES

- Engagement du prestataire à intervenir selon le plan qui a été défini avec le coordinateur et en réponse à ce cahier des charges.
- En cas de force majeure rendant l'intervenant indisponible à une des dates de formation, le prestataire s'attachera à se faire remplacer afin de maintenir la date de la session de formation concernée.
- Respect de la confidentialité des projets rencontrés (le présent cahier des charges signé vaudra pour validation de l'engagement de confidentialité).

Un livrable de ressources pédagogiques sera remis à FLUXUS et aux participants (sous format papier ou électronique) à l'issue de chaque journée de formation. Ce livrable sera

charté aux couleurs de FLUXUS et du prestataire. Les logos des partenaires seront également à apposer à la présentation avec cet ordre hiérarchique:

Ministère de la culture

Agence Culturelle Grand Est, Artem, BLIIIDA, Le Shadok, Saint Ex

L'ESAD de Reims, l'ENSAD de Nancy

- Pour chaque journée de formation, l'intervenant s'assurera de faire signer la liste d'émargement aux participants (fournie par BLIIIDA) et remettra ce document en fin de journée au représentant de l'incubateur.

PRÉSENTATION DES OFFRES ET RÉALISATION

Les structures candidates à la présente consultation devront présenter une proposition détaillée qui précisera à minima :

- La méthode pédagogique proposée pour la réalisation de la mission.
- Un budget détaillé qui indiquera le coût total de la mission et un coût homme/jour sous forme de devis. A noter : inclure les frais déplacements sur le lieu où la formation se déroulera.
- Une présentation de la structure et de ses références. Critères de choix : L'expérience et les références dans le domaine, le prix et la qualité, ainsi que l'engagement du prestataire dans le programme.

Tous renseignements complémentaires jugés nécessaires pour la bonne préparation des propositions peuvent être obtenus auprès de Mme Mathilde AUSSDAT par mail à mathilde.aussedat@tcrm-blida.com.

BLIIIDA – 7 avenue de Blida 57000 METZ